

Anleitung zum Ausfüllen der mitgliedereigenen Visitenkarten auf www.konfliktbearbeitung.net.

Die Webseite der Plattform soll nicht nur informieren, sondern auch die Vernetzung erleichtern - nicht nur unter den Mitgliedern. Sie soll auch anderen Akteuren den direkten Zugang zu zivilgesellschaftlichen Fachleuten und Organisationen erschließen. Schon 2002 wurde deshalb auf der Webseite der Plattform das Instrument der „Mitglieder – Visitenkarten“ eingeführt. Jede Person, die sich für Expert*innen interessiert, findet unter „Wir über uns“ auf www.konfliktbearbeitung.net eine vollständige Listung aller Mitglieder der Plattform und Informationen über sie.

Bisher wurden die zu veröffentlichenden Mitgliederdaten einmalig mit der Beitrittserklärung abgefragt, Aktualisierungen wurden von der Geschäftsstelle nur bei den Kerndaten nach Kenntnislage vorgenommen. Neu hinzugekommen ist ein System mit Visitenkarten, wodurch die Daten online möglichst aktuell gehalten werden können. Dafür gibt es eine Eingabemaske, die von allen Mitgliedern mit Daten gefüllt werden kann.

Den Zugang zum Mitgliederbereich mit der Eingabemaske erhalten Sie/ erhältst Du durch den Login auf der Internetseite. Bitte geben Sie/gib als Benutzername den Vor- und Nachnamen bzw. den Namen der Mitgliedsorganisation (meist Kurzform bzw. Abkürzung) ein, anschließend das Passwort. Falls das Passwort unbekannt ist, kann mit einem Link sofort ein neues beantragt werden.

Im geöffneten Benutzerkonto wird unten das Feld „Visitenkarte“ angezeigt. Zum Ausfüllen bitte anklicken, ausfüllen und speichern.

Wichtige Hinweise:

Die meisten Felder sind selbsterklärend. Es gibt jedoch wenige Ausnahmen.

Feld „Kurzdarstellung“: Hier bitte vor dem Eintrag den Befehl <break> einfügen, in dem auf der Shortleiste der letzte Icon angeklickt wird.

Bilder: Bei der Kurzdarstellung kann auch ein webfähiges Bild (max. 50 kB) eingefügt werden, jedoch bitte nicht mehr als 3.500 Z. nutzen.

Die Felder Eingabeformat, Administrationsbereich, Dateianhänge: bitte nicht ausfüllen.

Durch den Klick auf „Vorschau“ kann man die später veröffentlichten Informationen überprüfen und anschließend Ergänzungen und Korrekturen eingefügt werden.

Bei Änderungen und Fragen:

Wenn die Daten in der Visitenkarte aktualisiert werden oder Fragen beim Ausfüllen auftauchen, schreiben Sie/schreib du bitte eine Nachricht an: [redaktion\[at\]konfliktbearbeitung.net](mailto:redaktion[at]konfliktbearbeitung.net)
So können auch wir unsere Kontaktdaten auf dem neuesten Stand halten.